

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**„DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA
„BAJKA” W EŁKU
W ROKU 2026**



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1.1. Zamawiający:

Miejskie Przedszkole „Bajka” w Ełku

ul. Ks. J. Popiełuszki 6 , 19-300 Ełk

tel. 87 732 64 71.

adres strony prowadzonego postępowania: <https://mpbajka.pl>

e-mail.: mpbajka@miasto.elk.pl

1.2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Pani Bogusława Brodowska

tel. 87 732 64 71.

adres email : mpbajka@miasto.elk.pl

1.3 W zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

Pani Bogusława Brodowska

tel. 87 732 64 71.

adres email : mpbajka@miasto.elk.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej także Ustawą.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy uPzp.

3. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „DOSTAWA ŻYWNOŚCI Z PODZIAŁEM NA 6 CZĘŚCI” - według zakresu określonego szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Załączniki do SWZ.

1) Część 1 - Dostawa świeżego mięsa i wędlin

2) Część 2 - Dostawa mrożonek i ryb mrożonych

3) Część 3 - Dostawa świeżych warzyw i owoców

4) Część 4 - Dostawa produktów mleczarskich oraz pozostałych produktów spożywczych

5) Część 5 - Dostawa świeżego pieczywa.

6) Część 6 – Dostawa produktów suchych.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez jednego wykonawcę na dowolną ilość części.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia 01.01.2026R. do dnia 31.12.2026 r.

2. Dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, transportem własnym Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności od poniedziałku do piątku w dni robocze.

3. Dostawy będą wykonywane wg zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamówienia będą składane i przyjmowane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie.

4. Dostawa zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.

5. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

☐ zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany

jest wykazać w sposób szczególny.

☐ uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany

jest wykazać w sposób szczególny.

☐ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

☐ zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

X. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OFERTY.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej (papierowej).

2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XI. WSKAZANIE SPOSOBU DO KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej pod adresem <https://mpbajka.bip.elk.pl>

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie telefonicznie lub mailowo na adres mpbajka@miasto.elk.pl
Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;

3. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, to jest do dnia: 28.12.2025 r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę oraz inne wymagane dokumenty składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy lub w formie papierowej listem poleconym.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - ☐ Formularz „OFERTA”
 - ☐ Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia) przygotowany wg wzoru – załączniki formularzy.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.
 - 1.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem listu poleconego lub poczty elektronicznej na adres mpbajka@miasto.elk.pl w terminie do dnia: 29.12.2025r. do godz. 14:00.
 - 1.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio.
 1. Otwarcie ofert.
- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29.12.2025r. o godz. 15.00
- 2.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający powiadomi telefonicznie oferentów o wynikach.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia należy obliczyć według formularza asortymentowo - cenowego stanowiącego Załączniki do SWZ.
2. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę brutto za wykonanie całego lub częściowego przedmiotu zamówienia, wynikającą z obliczenia wykonanego według formularzów asortymentowo – cenowego.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej podanej w ofercie. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

5. Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans cen produktów.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP (zamówienia podobne).

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP (KLAUZULA SPOŁECZNA).

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.).

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1) Obowiązek informacyjny RODO.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE informujemy, iż: administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole „Bajka”, 19-300 Ełk, ul. Ks. J. Popiełuszki 6, tel. 87 732 6471 e-mail: mpbajka@miasto.elk.pl.

a) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: dane.osobowe.elk@gmail.com

b) dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- ☐ przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- ☐ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- ☐ realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- ☐ archiwizacja dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

c) dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom tj.: - strony postępowania, - Biuletyn Informacji Publicznej, - Bank, - inne organy publiczne oraz podmioty upoważnione podstawie przepisów prawa.

d) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

- ☐ dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
- ☐ dane przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- ☐ dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do czasu wycofania zgody.

e) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

XXI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: TAK.
2. Możliwe jest składanie ofert częściowych: TAK.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Zatwierdził
Bogusława Brodowska,
Dyrektor MP „Bajka” w Ełku
Ełk, 01.12.2025 r.